

## PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

TEMAT: POSZUKIWANIE PRACY ( temat dotyczy zajęć w dniach 30 i 31 marca)

*Kochani uczniowie przeczytajcie temat w podręczniku, a następnie zapiszcie poniższą notatkę w zeszycie.*

Aktywne poszukiwanie pracy oznacza:

- rozpoznanie własnych umiejętności,
- ustalenie, jaką pracę chcielibyśmy wykonać i na jakich warunkach,
- wykorzystanie różnych źródeł informacji o miejscach pracy i nawiązanie kontaktów z potencjalnymi pracodawcami,
- przygotowanie dokumentów aplikacyjnych,
- przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej.

Źródła informacji o miejscach pracy:

- krewni, znajomi,
- oferty w gazetach,
- urząd pracy,
- Internet.

*Zapamiętajcie, że ważnym źródłem informacji (może najważniejszym) są kontakty osobiste.*

Dokumenty aplikacyjne:

a) CV (curriculum vitae) – życiorys. Prawidłowo napisany życiorys powinien zawierać:

- dane osobowe,
- wykształcenie,
- kwalifikacje.

b) list motywacyjny, który zawiera:

- datę,
- imię i nazwisko oraz adres nadawcy,
- formułę grzecznościową rozpoczynającą, np.. Szanowny Panie,
- treść listu,
- formułę zakończeniową, np. Z poważaniem,
- odręczny podpis.

*Proszę, abyście poszukali przykładów dokumentów aplikacyjnych w podręczniku, bądź na stronach Internetowych i zapoznali się z formą takiej dokumentacji.*

POZDRAWIAM  
ASIA MALEJ

## PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

**TEMAT: ROZMOWA KWALIFIKACYJNA** (temat dotyczy zajęć w dniach 6 i 7 kwiecień)

*Kochani uczniowie przeczytajcie temat w podręczniku, a następnie zapiszcie poniższą notatkę w zeszycie.*

Rozmowa kwalifikacyjna umożliwia pracodawcy zebranie dodatkowych danych o potencjalnym pracowniku, zaś kandydatowi pozwala na zaprezentowanie swoich atutów.

Do rozmowy z przyszłym pracodawcą należy się wcześniej dobrze przygotować.

Wskazówki pomocne w rozmowie kwalifikacyjnej:

- przygotować się do spotkania (informacje o firmie),
- należy skupić się na swoich mocnych stronach,
- warto uzyskać jak najwięcej informacji o stanowisku, o które się starasz,
- należy pamiętać, że wygląd świadczy o Tobie,
- na rozmowę należy przyjść punktualnie.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej najczęściej pytania dotyczą:

- wykształcenia,
  - kwalifikacji i umiejętności,
  - doświadczeń i osiągnięć życiowych,
  - planów życiowych,
- oczekiwań wobec pracy i pracodawców.

***Zapamiętajcie!*** ( tego nie przepisujcie do zeszytu) *W rozmowie kwalifikacyjnej obowiązują takie same zasady, jak przy rozmowie telefonicznej, należy mówić wyraźnie, często się uśmiechać i pamiętać o zachowaniu swojego stylu, aktywnym słuchaniu, zadawaniu pytań, logice wypowiedzi i podziękowaniu za rozmowę.*

*Pierwszych 20 sekund, pierwszych 20 słów, pierwszych 20 gestów....  
Może w 80% decydować o ocenie Twojej osoby przez pracodawcę.*

Pozdrawiam gorąco  
Asia Malej