

REGULAMIN udziału w Programie „Za życiem”

Postanowienia ogólne

§1

Program „Za Życiem” jest porozumieniem pomiędzy Ministrem Edukacji i Nauki – Departamentem Wychowania i Edukacji Włączającej a Powiatem Świeckim reprezentowanym przez: Starostę – Barbarę Studzińską i Wicestarostę Franciszka Koszowskiego.

§2

Wykonawcą programu jest Przedszkole Specjalne „Słoneczna Polana” dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną, ze sprzężeniami, z autyzmem w Świeciu, Zespół Szkół Specjalnych nr 1 w Świeciu z siedzibą Paderewskiego 5A wyznaczony na terenie powiatu świeckiego do pełnienia funkcji wiodącego ośrodka koordynacyjno – rehabilitacyjno – opiekuńczego, zwanego dalej ośrodkiem.

§3

Program realizowany jest w okresie od 07 marca 2022 r. do 31 grudnia 2026 roku.

§4

Osoba zgłaszająca dziecko do programu zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego zapisów.

Cele i zadania programu

§5

Zadaniem ośrodka jest wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie.

§6

Celem jest pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

§7

Dzieci zakwalifikowane do udziału w programie będą mogły bezpłatnie uczestniczyć w indywidualnych zajęciach prowadzonych przez specjalistów dobranych odpowiednio do rodzaju dysfunkcji dziecka.

§8

Zajęcia będą odbywały się na terenie Zespołu Szkół Specjalnych nr 1, ul. Paderewskiego 5A, 86-105 Świecie oraz na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Polskich Olimpijczyków w Warlubiu.

§9

Rodzice wraz z dziećmi zakwalifikowanymi do programu będą mieli możliwość nieodpłatnego skorzystania z dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologa, pedagoga, logopedów i innych specjalistów w zależności od potrzeb dziecka.

§10

Ośrodek w ramach programu „Za życiem” będzie organizował spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów.

Warunki rekrutacji do programu

§11

Warunkiem udziału dziecka w programie jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych pisemnego wniosku w gabinecie wicedyrektora Ewy Zacharskiej (sala nr 51), co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w zajęciach oraz akceptację niniejszego regulaminu.

§12

Zgłoszenie dziecka do programu następuje poprzez terminowe złożenie w sekretariacie ośrodka dokumentów rekrutacyjnych tj. opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, lub kserokopii orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na czas wychowania przedszkolnego, lub kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, lub zaświadczenie lekarskie z kodem ICD-10 lub kserokopii dokumentacji pedagogiczno – psychologicznej z placówki, w której dziecko realizuje zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

§13

Nabór do programu odbywa się w ciągu roku kalendarzowego, w zależności od potrzeb dzieci oraz ilości posiadanych godzin.

§14

Dzieci, które spełniają wymagane kryteria, ale nie zostały zakwalifikowane do programu, będą umieszczane na liście rezerwowej i w razie możliwości rekrutowane w kolejnych latach trwania programu lub w miejsce dzieci, które z różnych przyczyn (choroba, zmiana miejsca zamieszkania) zrezygnują z udziału w programie w ciągu roku.

Uczestnicy programu

§15

Rodzaje zajęć i dobór specjalistów pracujących z dzieckiem będzie wynikał z zaleceń zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczeń, konsultacji z rodzicami oraz wskazaniach zawartych w dokumentacji medycznej dostarczonej przez rodziców dziecka.

§16

Ośrodek zastrzega sobie prawo do podejmowania ostatecznych decyzji w sprawie kwalifikacji do programu, ustalaniu ilości i rodzaju zajęć oraz doboru specjalistów pracujących z dzieckiem.

§17

Zajęcia w ramach programu prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną (prawnymi opiekunami) lub mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci o podobnych potrzebach edukacyjnych objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.

§18

Zajęcia trwają 1 godzinę (60 minut), przy czym czas ten jest przeznaczony na zajęcia indywidualne z dzieckiem, udzielanie porad, instruktaży dla rodziców, w zależności od bieżących potrzeb oraz możliwości psychofizycznych dziecka.

§19

Zajęcia prowadzone są zgodnie z indywidualnym programem, który w trakcie realizacji może być modyfikowany i zmieniany.

§20

Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka mają prawo do:

- udziału w zajęciach prowadzonych z dzieckiem oraz w zajęciach organizowanych dla rodziców/prawnych opiekunów dzieci objętych programem;
- informacji na temat potrzeb, możliwości i postępów czynionych przez dziecko;
- uzyskiwania porad, instrukcji i konsultacji dotyczących pracy z dzieckiem;

§21

Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani do:

- systematycznego przyprowadzania dziecka na zajęcia;
- w przypadku nieobecności dziecka na zajęciach rodzic/ prawny opiekun ma obowiązek uprzedzenia terapeuty (telefonicznie lub ustnie), najpóźniej do godziny 18⁰⁰ dnia poprzedzającego zajęcia.
- informowania (telefonicznie, ustnie lub pisemnie) terapeuty i Koordynatora Programu o dłuższych nieobecnościach dziecka w sytuacji gdy dziecko przebywa w szpitalu, na

turnusie rehabilitacyjnym. W takich sytuacjach zajęcia mogą być przełożone, po wcześniejszym ustaleniu ich terminu z terapeutą;

- d) odwołania zajęć w przypadku, gdy dziecko jest chore. W przypadku, gdy okazuje się, że dziecko podczas zajęć terapeutycznych ma objawy choroby (np. gorączkę, intensywny kaszel, duży katar) terapeuta ma prawo odmówić prowadzenia zajęć.

§22

Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez Koordynatora Programu w uzgodnieniu z terapeutą i rodzicami/prawnymi opiekunami.

§23

Osoba prowadząca terapię jest zobowiązana do powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o odwołaniu zajęć lub zmianie terminu przeprowadzenia zajęć.

§24

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do dołączenia do wniosku aktualnego ksero opinii, orzeczenia, dokumentacji medycznej. W przypadku otrzymania nowej opinii, orzeczenia rodzic zobowiązany jest do dostarczenia kopii w ciągu 7 dni.

§25

Dziecko zostaje skreślone z listy uczestników programu:

- na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka u Koordynatora Programu.
- jeśli nagminnie (co najmniej 3- krotnie) opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia ze strony rodziców/opiekunów, a podjęte działania w celu kontaktu z rodzicami/ opiekunami dziecka nie przynoszą rezultatu

Udział w programie

§26

Udział w programie jest dobrowolny i nieodpłatny.

§27

Każde dziecko zakwalifikowane do programu ma prawo do 5 godzin tygodniowo zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz w zależności od potrzeb dziecka dodatkowych konsultacji z psychologiem, fizjoterapeutą, logopedą, przedszkolem lub innymi specjalistami pracującymi w ośrodku.

§28

Rodzice/prawni opiekunowie uczestników programu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we „Wniosku o objęcie zajęciami wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka” w ramach Programu „Za życiem” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r., poz.1182 z późn.zm.).

Zakres działania

§29

Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:

- a) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontakcie z dzieckiem, wzmocnienie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
- b) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
- c) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskiwaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu

Postanowienie końcowe

§30

Wszystkie zmiany niniejszego Regulaminu muszą być dokonywane w formie pisemnej.

*Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych nr 1 w Świeciu z siedzibą przy ul. Paderewskiego 5a, 86-105 Świecie, tel. (052) 33 300 86 , e-mail: zssdyr@op.pl 2. W sprawach związanych z danymi osobowymi może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób: listownie: na powyższe dane adresowe, poprzez e-mail: daneosobowe@csw.pl
Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia Pani/Pana sprawy.*