

Regulamin Samorządu Uczniowskiego

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Polskich Olimpijczyków.
1. Samorząd uczniowski, działający w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Polskich Olimpijczyk, działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 IX 1991 r. (Dz.U. z 1991 r., nr 95, poz. 425), Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Polskich Olimpijczyków oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU

1. Do głównych celów działalności SU należą:

- b) promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
- c) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
- d) zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
- e) promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- f) organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- g) reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami.

Rozdział III: OPIEKUN SU

1. Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.
2. Opiekuna SU powołuje i odwołuje Dyrektor szkoły.
3. Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:
 - a) wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,

- b) inspirowanie uczniów do działania,
- c) pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją oraz radą pedagogiczną.

Rozdział IV: ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.

Organami Samorządu Uczniowskiego są:

1. Samorząd Klasowy w składzie:

- a) Przewodniczący Klasy,
- b) Zastępca Przewodniczącego,
- c) Skarbnik,
- d) Sekretarz,

Przedstawiciele Samorządów Klasowych:

- identyfikują potrzeby uczniów,
- inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- informują uczniów o działalności Zarządu SU.

Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

- uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU,
- stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub dyrekcji,
- troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

Do kompetencji Samorządu Klasowego należy:

- uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU,
- stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub dyrekcji,
- troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

Zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole nazywane jest Radą Samorządów Klasowych.

2. Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:

- a) współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
- b) opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
- c) zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
- d) kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły,

Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych przynajmniej raz na kwartał.

3. Zarząd SU składa się z:

- a) Przewodniczącego SU,
- b) Wiceprzewodniczącego SU,
- c) Sekretarza

Do kompetencji Zarządu SU należy:

- a) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
- b) opracowanie rocznego planu działania SU,
- c) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
- d) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
- e) zbieranie i archiwizowanie w teczce/segregatorze bieżącej dokumentacji SU.

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- a) uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
- b) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrekcji,
- c) uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
- d) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- e) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU co najmniej raz na kwartał.

Przewodniczący SU:

- a) kieruje pracą Zarządu SU,
- b) reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji,
- c) przedstawia uczniom, dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
- d) zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych,

Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

Rozdział V: ORDYNACJA WYBORCZA

1. Organy wybieralne SU: Zarząd SU, Przedstawiciele Samorządów Klasowych wybierani są co roku w miesiącu wrześniu. Wybory do organów SU są równe, tajne, powszechne, bezpośrednie i większościowe.
2. Prawo głosowania posiadają uczniowie klas: IV-V, V – VI, I – II – III Gimnazjum, V – VI Zespołu Edukacyjno – Terapeutycznego, I – III Zespołu Edukacyjno – Terapeutycznego, Przesposabiającej do Pracy.

Wymogi formalne kandydata:

- kandydatami mogą być uczniowie klas: IV - VI, I – II – III Gimnazjum, I – III Zespołu Edukacyjno – Terapeutycznego, Przesposabiającej do Pracy którzy powinni:
- posiadać ocenę dobrą, bardzo dobrą lub wzorową ze sprawowania,
- wykazywać się pracą na rzecz klasy i szkoły,
- wyróżniać się zdyscyplinowaniem i wysoką kulturą osobistą.

Do Rady może kandydować każdy uczeń klasy: IV-V, V – VI, I – II – III Gimnazjum, V – VI Zespołu Edukacyjno – Terapeutycznego, I – III Zespołu Edukacyjno – Terapeutycznego, Przesposabiającej do Pracy spełniający wymogi formalne.

- każda klasa może przedstawić od 1 do 3 kandydatów do Rady SU.
- wychowawca danej klasy dokonuje zgłoszenia kandydata na piśmie do opiekuna SU.
- należy podać imię i nazwisko kandydata, klasę oraz zgodę ucznia na kandydowanie.
- termin zgłoszenia określa opiekun SU.
- datę wyborów wyznacza i ogłasza opiekun SU.

Wybory Przedstawicieli Samorządów Klasowych odbywają się najpóźniej na 3 godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym. Nad ich prawidłowym przebiegiem czuwa wychowawca. Przedstawicielem Samorządu Klasowego zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała największą ilość głosów.

Ogólnoszkolne wybory do Zarządu SU przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza w skład której wchodzi 1 losowo wybrany przedstawiciel z trzech klas, który nie jest kandydatem. Wybór klas następuje poprzez losowy wybór.

Szkolna Komisja Wyborcza powoływana jest na 3 tygodnie przed ustalonym przez opiekuna SU szkoły terminem wyborów. **Do jej obowiązków należy:**

- a) przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
- b) określenie i ogłoszenie nazwisk kandydatów,
- c) przygotowanie wyborów,
- d) ogłoszenie terminu,
- e) przeprowadzenie wyborów,
- f) obliczenie głosów,
- g) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.

Ogólnoszkolne wybory dokonują się w następujący sposób:

1. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
2. Głosowanie dokonuje się poprzez wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.

3. Członkami Zarządu SU zostaje pierwszych 5 osób, które otrzymało największą liczbę głosów.
4. Przewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów w głosowaniu spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
5. Wiceprzewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała drugą w kolejności liczbę głosów spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
6. Jeżeli ze względu na równość liczby głosów oddanych na kandydatów zaistnieje trudność w dzieleniu mandatów decyzję podejmuje opiekun SU.

Mandat członka Zarządu SU oraz Przedstawiciela Samorządu Klasowego wygasa w razie:

- a) rezygnacji,
- b) nagany Dyrektora,
- c) notorycznego i permanentnego łamania obowiązków ucznia.

Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:

- a) w miejsce Przedstawiciela Samorządu Klasowego – samorząd klasowy powołuje osobę pełniącą jej obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory,
- b) w miejsce stałych członków Zarządu SU - Zarząd SU powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne,
- c) w przypadku Przewodniczącego Zarządu SU – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne,

Rozdział VI: FINANSE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. Samorząd uczniowski może uzyskiwać dochody:
 - a) z organizowanych zbiórek, loterii fantowych, sprzedaży gadżetów itp.
 - b) ze sprzedaży surowców wtórnych,
 - c) ze środków przekazanych przez stowarzyszenia, instytucje, organizacje oraz sponsorów prywatnych.

Rozdział VII: DYŻURY SZKOLNE PEŁNIONE PRZEZ UCZNIÓW

Ustalenia ogólne :

1. Dyżury pełnią uczniowie klas V – VI, I – II – III Gimnazjum, V – VI Zespołu Edukacyjno – Terapeutycznego, I – III Zespołu Edukacyjno – Terapeutycznego, Przystosobiającej do Pracy według planu ustalonego przez Samorząd Uczniowski.
2. Za opracowanie grafiku dyżurów danej klasy odpowiada Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.
3. Samorząd Klasowy wywiesza w wyznaczonej gablocie grafik dyżurów najpóźniej do godziny 9:00 w dniu rozpoczęcia dyżuru przez daną klasę , zaś kopię dostarcza opiekunowi Samorządu Uczniowskiego.
4. Dyżury podlegają ocenie według kryteriów przyjętych przez Samorząd Uczniowski.

DYŻURNY MA PRAWO :

- wrócić uwagę każdemu , kto źle zachowuje się lub nie przestrzega regulaminu,
- zażądać od ucznia naprawienia szkody, którą wyrządził,
- zwrócić się o pomoc do nauczyciela dyżurnego z prośbą o interwencję,
- zgłaszać nauczycielom uwagi związane z trudnościami przy pełnieniu dyżuru.

DYŻURNY MA OBOWIĄZEK :

- punktualnie zjawiać się na miejscu dyżuru,
- nie opuszczać miejsca dyżuru bez ważnego powodu. O konieczności opuszczenia miejsca informuje nauczyciela dyżurnego lub pozostałych dyżurnych , organizując za siebie zastępstwo,
- posiadać w widocznym miejscu plaketkę,
- dbać o czystość i porządek w miejscu pełnienia dyżuru,
- być dla innych przykładem wzorowego zachowania,
- naprawić wszelkie szkody powstałe podczas pełnienia przez niego dyżuru , o ile nie ustalił winnego,
- opiekować się młodszymi, słabszymi oraz stawać w ich obronie,

- szanować godność i nietykalność innych uczniów.

NAGRADZANIE ZA PEŁNIENIE DYŻURÓW.

Uczniowie wzorowo pełniący obowiązki dyżurnych będą otrzymywali pochwały na apelach, dyplomy na koniec roku szkolnego, pochwały do zeszytu uwag. O przyznawaniu nagrody za I i II semestr będzie decydował Zarząd Samorządu Uczniowskiego wraz z opiekunem po zaopiniowaniu przez dyżurujących nauczycieli.

Rozdział VII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE - TECHNICZNE

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Rady Samorządów Klasowych.
2. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.
4. Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Komitet Założycielski SU w dn. 15.09.2010 r. i wchodzi w życie z dn. 29.09.2010 r.

Opracowała: mgr Hanna Gościnną